

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАУ ДО ДЮСШ с. Кармаскалы
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь	Касьиова З.Ф. Ягафарова М.Н.
		1. Подготовка нормативно й базы реализации целевой модели наставничества в МАУ ДО ДЮСШ с. Кармаскалы	2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАУ ДО ДЮСШ с. Кармаскалы 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАУ ДО ДЮСШ с. Кармаскалы 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАУ ДО ДЮСШ с. Кармаскалы 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МАУ ДО ДЮСШ с. Кармаскалы	Ноябрь	Касьиова З.Ф. Ягафарова М.Н.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Ноябрь	Касьиова З.Ф. Ягафарова М.Н.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь	Администрация
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества «Педагог – педагог», «Педагог – ученик».	Ноябрь	Касымова З.Ф.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы.	Декабрь-январь	Администрация
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ноябрь	Касьиова З.Ф. Ягафарова М.Н.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь	Касьиова З.Ф. Ягафарова М.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь	Касьиова З.Ф. Ягафарова М.Н.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь	Администрация
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь	Ягафарова М.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь	Ягафарова М.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Декабрь	Ягафарова М.Н.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Январь	Касымова З.Ф.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести		

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Ноябрь	Ягафарова М.Н. Касымова З.Ф.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь	Касымова З.Ф.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Январь	Ягафарова М.Н.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь	Ягафарова М.Н.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь-февраль	Администрация
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Ягафарова М.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Касымова З.Ф.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май	Рахматуллина Р.Р.